22 февраля 2007 года N 12-ЗО

САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ЗАКОН

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят

Сахалинской областной Думой

15 февраля 2007 года

(в ред. Законов Сахалинской области

от 18.10.2007 N 99-ЗО, от 03.03.2008 N 12-ЗО,

от 11.12.2008 N 111-ЗО, от 13.02.2009 N 6-ЗО,

от 27.03.2009 N 20-ЗО, от 26.10.2009 N 85-ЗО (ред. 29.12.2009),

от 07.12.2009 N 103-ЗО, от 01.04.2010 N 17-ЗО,

от 29.04.2010 N 25-ЗО, от 11.06.2010 N 46-ЗО,

от 17.06.2011 N 52-ЗО, от 27.09.2011 N 87-ЗО,

от 19.10.2011 N 104-ЗО, от 19.10.2011 N 105-ЗО,

с изм., внесенными Решением Сахалинского областного суда

от 20.07.2011 N 3-22/2011,

Определением Верховного Суда РФ

от 12.10.2011 N 64-Г11-31)

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего Закона применяемые термины означают:

1) наниматель государственных гражданских служащих Сахалинской области - Сахалинская область;

2) представитель нанимателя - руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Сахалинской области (далее - представитель нанимателя).

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), Уставом Сахалинской области регулируются вопросы организации государственной гражданской службы Сахалинской области (далее - гражданская служба).

Статья 3. Должности гражданской службы

1. Должности гражданской службы учреждаются в государственных органах Сахалинской области: Правительстве Сахалинской области, органах исполнительной власти Сахалинской области, Сахалинской областной Думе, избирательной комиссии Сахалинской области в целях обеспечения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

2. Должности гражданской службы подразделяются на категории:

1) "руководители";

2) "помощники (советники)";

3) "специалисты";

4) "обеспечивающие специалисты".

3. Должности гражданской службы подразделяются на группы:

1) "высшая";

2) "главная";

3) "ведущая";

4) "старшая";

5) "младшая".

Статья 4. Реестр должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы, классифицированные по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам с учетом положений Федерального закона и Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", составляют перечни должностей гражданской службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра должностей гражданской службы (приложение 1 к настоящему Закону).

2. Регистрационный номер (код) должности гражданской службы включает семь цифр: первая и вторая цифры соответствуют порядковому номеру раздела, третья цифра - категории должности ("руководители" - 1, "помощники (советники)" - 2, "специалисты" - 3, "обеспечивающие специалисты" - 4), четвертая цифра - группе должностей (высшая - 1, главная - 2, ведущая - 3, старшая - 4, младшая - 5), пятая, шестая и седьмая цифры - порядковому номеру должности в разделе Реестра должностей гражданской службы.

3. Допускается двойное наименование должности гражданской службы в случае, если:

1) заместитель руководителя государственного органа является руководителем его структурного подразделения;

2) заместитель руководителя структурного подразделения государственного органа является руководителем подразделения в структурном подразделении этого органа;

3) лицо, замещающее должность заместителя руководителя государственного органа, руководителя структурного подразделения государственного органа или его заместителя либо иную должность гражданской службы, является главным бухгалтером или его заместителем;

4) на руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти возлагается исполнение функций главного государственного инспектора, государственного эксперта (заместителя главного государственного инспектора, заместителя государственного эксперта) с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

5) на руководителя (заместителя руководителя) органа исполнительной власти возлагается исполнение контрольных и надзорных функций с указанием в наименовании должности сферы деятельности;

6) на лицо, замещающее должность гражданской службы, возлагается исполнение функций государственного инспектора, государственного эксперта по условиям труда.

4. Наименования должностей гражданской службы Сахалинской области в государственных органах Сахалинской области и их аппаратах должны соответствовать наименованиям должностей, включенных в Реестр.

5. В Реестре должностей гражданской службы Сахалинской области наименование должности устанавливается в единственном числе.

Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании противоречащей федеральному законодательству и недействующей части 6 статьи 4 см. Решение Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и принято новое решение, которым признана противоречащей федеральному законодательству и недействующей часть 6 статьи 4 с момента вступления решения суда в законную силу.

6. При соотношении должностей гражданской службы Сахалинской области и должностей федеральной государственной гражданской службы учитываются:

1) задачи и функции соответствующих государственных органов Сахалинской области и государственных органов Российской Федерации;

2) категории, группы должностей гражданской службы Сахалинской области и должностей федеральной государственной гражданской службы;

3) квалификационные требования к должностям гражданской службы Сахалинской области и должностям федеральной государственной гражданской службы.

Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании противоречащей федеральному законодательству и недействующей части 7 статьи 4 см. Решение Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и принято новое решение, которым признана противоречащей федеральному законодательству и недействующей часть 7 статьи 4 с момента вступления решения суда в законную силу.

7. До принятия федерального закона или указа Президента Российской Федерации, определяющих соотношение должностей федеральных государственных гражданских служащих и типовых должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, установленных настоящим Законом, должности гражданской службы в аппарате Сахалинской областной Думы (раздел 4 приложения 1 к настоящему Закону), в аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области (раздел 1 приложения 1 к настоящему Закону), в органах исполнительной власти Сахалинской области (разделы 2, 3 приложения 1 к настоящему Закону), в аппарате избирательной комиссии Сахалинской области (раздел 5 приложения 1 к настоящему Закону), в аппаратах мировых судей (раздел 6 приложения 1 к настоящему Закону) приравниваются к установленным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года N 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Указ Президента Российской Федерации) соответствующим должностям федеральной государственной гражданской службы Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (раздел 3 Указа Президента Российской Федерации"), Аппарата Правительства Российской Федерации (раздел 4 Указа Президента Российской Федерации), федерального министерства (раздел 5 Указа Президента Российской Федерации), в аппарате районного суда (подраздел 3 раздела 14 Указа Президента Российской Федерации), в федеральных службах и федеральных агентствах, на которые возложены функции государственного контроля и надзора (глава 2 раздела 9 Указа Президента Российской Федерации), аппарата Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (раздел 19 Указа Президента Российской Федерации).

(в ред. Законов Сахалинской области от 03.03.2008 N 12-ЗО, от 29.04.2010 N 25-ЗО)

Статья 5. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы присваиваются государственному гражданскому служащему Сахалинской области (далее - гражданский служащий) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

2. Гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы младшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - секретарь государственной гражданской службы Сахалинской области 3, 2 или 1-го класса.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

3. Гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - референт государственной гражданской службы Сахалинской области 3, 2 или 1-го класса.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

4. Гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы ведущей группы, присваивается классный чин гражданской службы - советник государственной гражданской службы Сахалинской области 3, 2 или 1-го класса.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

5. Гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы главной группы, присваивается классный чин гражданской службы - государственный советник Сахалинской области 3, 2 или 1-го класса.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

6. Гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы - действительный государственный советник Сахалинской области 3, 2 или 1-го класса.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

7. Старшим в пределах соответствующей группы должностей гражданской службы считается классный чин, в наименование которого входит класс 1; младшим считается классный чин, в наименование которого входит класс 3.

8. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в частях 2 - 6 настоящей статьи.

9. Общими условиями присвоения гражданскому служащему классного чина гражданской службы являются:

1) присвоение классного чина в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы;

2) последовательное присвоение очередного классного чина по истечении установленного времени пребывания в определенном классном чине.

10. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 10 в ред. Закона Сахалинской области от 19.10.2011 N 105-ЗО)

11. Гражданскому служащему классные чины гражданской службы, предусмотренные частями 2 - 5 настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя.

12. Гражданскому служащему классный чин, предусмотренный частью 6 настоящей статьи, присваивается:

(в ред. Закона Сахалинской области от 18.10.2007 N 99-ЗО)

1) высшим должностным лицом Сахалинской области - Губернатором Сахалинской области - в органах исполнительной власти Сахалинской области, аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области;

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

2) председателем Сахалинской областной Думы - в Сахалинской областной Думе;

3) председателем избирательной комиссии Сахалинской области - в избирательной комиссии Сахалинской области;

3-1) председателем контрольно-счетной палаты Сахалинской области - в контрольно-счетной палате Сахалинской области.

(п. 3-1 введен Законом Сахалинской области от 19.10.2011 N 104-ЗО)

13. Гражданскому служащему, которому установлен срок испытания, в случае отсутствия у него классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы, первый классный чин присваивается по окончании установленного срока испытания. В случае, если испытание не устанавливалось, первый классный чин присваивается не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

14. Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах - секретарь государственной гражданской службы Сахалинской области 3 и 2 класса, референт государственной гражданской службы Сахалинской области 3 и 2 класса - не менее одного года;

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

2) в классных чинах - советник государственной гражданской службы Сахалинской области 3 и 2 класса, государственный советник Сахалинской области 3 и 2 класса - не менее двух лет;

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

3) для прохождения гражданской службы в классных чинах - действительный государственный советник Сахалинской области 3 и 2 класса устанавливается срок, как правило, не менее одного года;

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

4) для прохождения гражданской службы в классных чинах - секретарь государственной гражданской службы Сахалинской области 1 класса, референт государственной гражданской службы Сахалинской области 1 класса, советник государственной гражданской службы Сахалинской области 1 класса, государственный советник Сахалинской области 1 класса и действительный государственный советник Сахалинской области 1 класса - сроки не устанавливаются.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

15. Срок гражданской службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

16. При назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине и при условии, что для этой должности гражданской службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

Если должность гражданской службы, на которую назначен гражданский служащий, относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем занимаемая им ранее, то гражданскому служащему независимо от истечения срока его пребывания в предыдущем классном чине присваивается классный чин, считающийся в соответствии с частью 7 настоящей статьи младшим для этой группы должностей гражданской службы.

17. Ранее сроков, указанных в пунктах 1 - 3 части 14 настоящей статьи, в качестве поощрения гражданскому служащему может быть присвоен очередной классный чин либо присвоен классный чин на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая должность. Присвоение очередного классного чина досрочно либо присвоение классного чина на одну ступень выше в пределах группы должностей гражданской службы допускается по истечении не менее половины установленного срока пребывания в определенном классном чине.

(в ред. Закона Сахалинской области от 07.12.2009 N 103-ЗО)

18. Присвоение очередного классного чина приостанавливается в случаях:

1) наличия у гражданского служащего дисциплинарного взыскания - до его снятия;

2) назначения в отношении гражданского служащего служебной проверки - до ее окончания;

3) привлечения гражданского служащего к уголовной ответственности - до прекращения в отношении него уголовного преследования.

19. Гражданскому служащему при переводе (переходе) его на другую должность гражданской службы, предусмотренную Реестром должностей гражданской службы Сахалинской области, а также при поступлении на гражданскую службу вновь ранее присвоенный классный чин и предусмотренные за это выплаты сохраняются до присвоения очередного классного чина.

20. При прекращении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию) присвоенный классный чин сохраняется.

21. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

(часть 21 в ред. Закона Сахалинской области от 18.10.2007 N 99-ЗО)

Статья 6. Квалификационные требования

к должностям гражданской службы

1. Квалификационные требования к должностям гражданской службы к уровню профессионального образования определяются Федеральным законом.

2. К должностям гражданской службы устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности для замещения должностей категорий: "руководители", "помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты":

1) высших должностей гражданской службы не менее шести лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

2) главных должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

3) ведущих должностей гражданской службы Сахалинской области - не менее двух лет стажа гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

4) старших и младших должностей гражданской службы Сахалинской области - без предъявления требований к стажу.

(п. 4 в ред. Закона Сахалинской области от 11.12.2008 N 111-ЗО)

5) утратил силу. - Закон Сахалинской области от 11.12.2008 N 111-ЗО.

3. Утратила силу. - Закон Сахалинской области от 11.12.2008 N 111-ЗО.

Статья 7. Определение стажа гражданской службы

для замещения должности

(в ред. Закона Сахалинской области

от 27.03.2009 N 20-ЗО)

Стаж гражданской службы, дающий право на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области в государственных органах Сахалинской области, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и включения (зачета) в него иных периодов замещения должностей, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

Статья 8. Правовой статус гражданского служащего

Правовое положение (статус) гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего устанавливаются Федеральным законом.

Статья 9. Представление сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Закона Сахалинской области

от 07.12.2009 N 103-ЗО)

1. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы, а также гражданским служащим осуществляется в соответствии со статьей 20 Федерального закона.

2. Перечень должностей гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждается нормативным правовым актом соответственно Правительства Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, избирательной комиссии Сахалинской области с учетом требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

3. Порядок представления указанных сведений определяется Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, и государственными гражданскими служащими Сахалинской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 2 к настоящему Закону).

Статья 10. Поступление, прохождение

и прекращение гражданской службы

Порядок поступления гражданина Российской Федерации на гражданскую службу и ее прохождения, заключения, прекращения или расторжения служебного контракта устанавливается Федеральным законом.

Статья 11. Служебное время гражданского служащего

1. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

2. Гражданские служащие, замещающие высшие и главные должности гражданской службы, имеют ненормированный служебный день.

Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом.

Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, которые при необходимости, обусловленной интересами службы, в силу характера выполняемой ими работы, ее объема, сложности и срочности могут эпизодически привлекаться по распоряжению представителя нанимателя к выполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

3. Представитель нанимателя ведет учет времени, фактически отработанного гражданским служащим в условиях ненормированного служебного дня.

Статья 12. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков за выслугу лет, за ненормированный рабочий день, а также в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск гражданским служащим предоставляется:

1) замещающим высшие и главные должности гражданской службы продолжительностью 35 календарных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) замещающим должности гражданской службы иных групп продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск гражданскому служащему предоставляется:

1) за выслугу лет, исчисляемый из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы. При этом продолжительность отпуска за выслугу лет не может превышать 10 календарных дней;

2) за ненормированный служебный день, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее 3 календарных дней и более 6 календарных дней. Право на дополнительный отпуск возникает независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного служебного дня;

3) в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью: в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней.

5. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков гражданскому служащему:

1) ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года;

2) право на использование отпуска полной продолжительности за первый год гражданской службы возникает по истечении 6 месяцев его непрерывной службы в данном государственном органе.

До истечения 6 месяцев непрерывной службы оплачиваемый отпуск по заявлению гражданского служащего должен быть предоставлен в случаях, установленных федеральными законами;

3) отпуск за второй и последующий годы службы предоставляется в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

6. Общая продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска определяется суммированием ежегодных основного и всех дополнительных ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по заявлению гражданского служащего может быть заменена денежной компенсацией.

8. По соглашению сторон по письменному заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

9. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

10. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания с применением районного коэффициента и процентных надбавок.

Установленная единовременная выплата производится гражданскому служащему при уходе в отпуск, право на который возникло с 1 февраля 2005 года.

11. Полное или частичное соединение ежегодных оплачиваемых отпусков допускается не более чем за 2 года.

12. Продолжительность ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых за предыдущие годы службы, исчисляется в порядке, действовавшем на момент возникновения права на отпуск.

13. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы по любым основаниям гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

14. По письменному заявлению гражданского служащего ему предоставляются неиспользованные отпуска с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы является последний день отпуска.

15. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением предоставляется и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы является последний день отпуска.

Статья 13. Оплата труда гражданских служащих

Оплата труда гражданских служащих производится в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными правовыми актами государственных органов Сахалинской области.

Статья 14. Фонд оплаты труда

Фонд оплаты труда гражданских служащих и работников государственных органов Сахалинской области, замещающих должности, на являющиеся должностями гражданской службы, устанавливается законом Сахалинской области с учетом положений Федерального закона.

Статья 15. Порядок исчисления общего стажа

гражданской службы

Порядок исчисления стажа гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим устанавливается Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Порядок исчисления стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается законом Сахалинской области.

(в ред. Закона Сахалинской области от 27.03.2009 N 20-ЗО)

Статья 16. Поощрения и награждения на гражданской службе

Виды поощрений и награждений за гражданскую службу, порядок принятия решений о поощрении или награждении гражданского служащего определяются Федеральным законом, законами Сахалинской области и иными нормативными актами государственных органов области.

Статья 17. Профессиональная подготовка кадров,

переподготовка, повышение квалификации

и стажировка гражданских служащих

1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

2. Заключение договора на обучение между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе.

3. Порядок заключения договора на обучение устанавливается правовым актом представителя нанимателя.

4. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего, включающее в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку, осуществляется в соответствии с государственным заказом в течение всего периода прохождения им гражданской службы по основаниям и на условиях, определенных Федеральным законом и законом Сахалинской области.

Статья 18. Кадровый резерв на гражданской службе

1. Кадровый резерв формируется из гражданских служащих и лиц, не состоящих на гражданской службе (далее - граждане), отвечающих требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям, в целях:

1) повышения эффективности использования кадрового потенциала;

2) стимулирования должностного роста гражданских служащих;

3) выявления и привлечения на гражданскую службу наиболее способных граждан.

2. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) объективность оценки профессионализма и компетентности гражданских служащих (граждан), включаемых в кадровый в резерв;

2) единство требований, предъявляемых к гражданским служащим (гражданам), включаемым в кадровый резерв;

3) гласность в работе с кадровым резервом;

4) добровольность включения в кадровый резерв.

3. Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на конкурсной основе в порядке, предусмотренном статьей 22 Федерального закона, Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации".

4. Включение гражданского служащего в кадровый резерв без проведения конкурса осуществляется в случаях, предусмотренных Федеральным законом, а также если служебный контракт гражданского служащего приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы:

1) в связи с призывом гражданского служащего на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

2) в связи с восстановлением на службе гражданского служащего, ранее замещавшего эту должность гражданской службы, по решению суда;

3) в связи с избранием или назначением гражданского служащего на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Сахалинской области или муниципальную должность либо избранием гражданского служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

(п. 3 в ред. Закона Сахалинской области от 01.04.2010 N 17-ЗО)

4) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с гражданской службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным в установленном порядке;

5) утратил силу. - Закон Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО;

6) в иных случаях, связанных с исполнением государственных обязанностей, установленных федеральным законом.

5. Решение о проведении конкурса на включение в кадровый резерв принимается руководителем государственного органа при отсутствии кадрового резерва для замещения соответствующей должности гражданской службы в государственном органе Сахалинской области (кандидатов на должность, состоящих в кадровом резерве).

Руководитель государственного органа, в компетенцию которого входит назначение на должность и освобождение от должности, осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва государственного органа.

6. Включение государственного гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв государственного органа оформляется правовым актом государственного органа.

7. Гражданский служащий (гражданин) зачисляется в кадровый резерв сроком на один год.

(в ред. Закона Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО)

По письменному заявлению гражданского служащего (гражданина) срок нахождения в кадровом резерве продлевается сроком на один год.

(в ред. Закона Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО)

8. Гражданский служащий (гражданин) исключается из кадрового резерва в случае:

1) подачи письменного заявления об исключении из кадрового резерва или истечения срока нахождения в кадровом резерве;

(в ред. Закона Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО)

2) назначения на должность государственной гражданской службы;

3) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4) достижения предельного возраста пребывания на гражданской службе - 60 лет;

(в ред. Закона Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО)

5) смерти (гибели) либо признания гражданского служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

6) осуждения к наказанию, исключающему возможность замещения должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

7) признания полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

8) сокращения должности государственной гражданской службы, для замещения которой государственный гражданский служащий (гражданин) состоит в кадровом резерве, ликвидации государственного органа;

9) представления недостоверных сведений при решении вопроса о включении в кадровый резерв.

9. Лица, зачисленные в кадровый резерв, включаются в список кадрового резерва государственного органа Сахалинской области (далее - список).

Ведение списка осуществляет кадровая служба соответствующего государственного органа Сахалинской области по установленной настоящим Законом форме (приложение 3 к настоящему Закону).

Абзац утратил силу. - Закон Сахалинской области от 17.06.2011 N 52-ЗО.

По окончании календарного года формируется новый список, в который вносятся данные гражданских служащих (граждан), не исключенных из прежнего списка. Все записи в новом списке заверяются подписью руководителя соответствующего государственного органа Сахалинской области.

Все листы прежнего списка нумеруются, подшиваются и хранятся в течение трех лет. По истечении срока хранения листы уничтожаются в установленном порядке.

Записи о включении и исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва вносятся в личное дело гражданского служащего (гражданина) и (или) иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

Статья 19. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы осуществляется в соответствии со статьей 65 Федерального закона.

Статья 20. Программы развития гражданской службы

1. Развитие гражданской службы Сахалинской области обеспечивается областными программами развития гражданской службы.

2. В целях совершенствования эффективности деятельности аппаратов государственных органов Сахалинской области и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе в рамках соответствующих программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития гражданской службы устанавливаются представителем нанимателя.

Статья 21. Внутриведомственный контроль

за соблюдением законодательства о гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства о гражданской службе осуществляют соответственно Правительство Сахалинской области, Сахалинская областная Дума, избирательная комиссия Сахалинской области.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

Статья 22. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Статья 23. Признание утратившими силу

отдельных законодательных актов Сахалинской области

Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Сахалинской области от 14 апреля 2005 года N 17-ЗО "Об основном и дополнительных отпусках государственных гражданских служащих Сахалинской области" ("Губернские ведомости", 2005, 19 апреля);

2) Закон Сахалинской области от 29 апреля 2005 года N 26-ЗО "О классных чинах государственной гражданской службы Сахалинской области" ("Губернские ведомости", 2005, 6 мая);

3) Закон Сахалинской области от 25 мая 2006 года N 53-ЗО "О представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Сахалинской области доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера гражданского служащего" ("Губернские ведомости", 2006, 30 мая);

4) Закон Сахалинской области от 16 ноября 2006 года N 105-ЗО "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности для государственных гражданских служащих Сахалинской области" ("Губернские ведомости", 2006, 22 ноября);

5) Закон Сахалинской области от 28 декабря 2006 года N 136-ЗО "О Реестре должностей государственной гражданской службы Сахалинской области" ("Губернские ведомости", 2006, 30 декабря).

Губернатор

Сахалинской области

И.П.Малахов

г. Южно-Сахалинск

22 февраля 2007 года

N 12-ЗО

Приложение 1

к Закону

Сахалинской области

"Об организации

государственной гражданской службы

Сахалинской области"

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Законов Сахалинской области

от 26.10.2009 N 85-ЗО (ред. 29.12.2009),

от 11.06.2010 N 46-ЗО, от 27.09.2011 N 87-ЗО,

с изм., внесенными Решением Сахалинского областного суда

от 20.07.2011 N 3-22/2011,

Определением Верховного Суда РФ

от 12.10.2011 N 64-Г11-31)

┌─────────────────────────────────────────────────────────┬───────────────┐

│ Наименование должности │Регистрационный│

│ │ номер (код) │

└─────────────────────────────────────────────────────────┴───────────────┘

 Раздел 1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 И АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 (в ред. Закона Сахалинской области

 от 11.06.2010 N 46-ЗО)

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Первый заместитель руководителя аппарата 01-1-1-001

Заместитель руководителя аппарата 01-1-1-002

Руководитель секретариата Губернатора Сахалинской области <\*> 01-1-1-003

Начальник управления 01-1-1-004

Представитель Губернатора Сахалинской области

в Сахалинской областной Думе <\*> 01-1-1-005

Пресс-секретарь Губернатора Сахалинской области <\*> 01-1-1-006

Заместитель руководителя секретариата Губернатора

Сахалинской области <\*> 01-1-1-007

Заместитель начальника управления 01-1-1-008

 Главная группа должностей

Представитель Губернатора Сахалинской области <\*> 01-1-2-009

Уполномоченный при Губернаторе

Сахалинской области по правам ребенка <\*> 01-1-2-009.1

(введено Законом Сахалинской области от 11.06.2010 N 46-ЗО)

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Высшая группа должностей

Советник Губернатора Сахалинской области <\*> 01-2-1-010

Помощник Губернатора Сахалинской области <\*> 01-2-1-011

Референт Губернатора Сахалинской области <\*> 01-2-1-012

 Главная группа должностей

Помощник первого заместителя Губернатора

Сахалинской области <\*> 01-2-2-013

Помощник первого заместителя председателя

Правительства Сахалинской области <\*> 01-2-2-014

Помощник заместителя Губернатора Сахалинской области <\*> 01-2-2-015

Помощник заместителя Губернатора Сахалинской области -

руководителя аппарата Губернатора и Правительства

Сахалинской области <\*> 01-2-2-016

Помощник заместителя председателя Правительства

Сахалинской области <\*> 01-2-2-017

 3. Должности категории "специалисты"

 Высшая группа должностей

Начальник отдела 01-3-1-018

Начальник отдела в управлении 01-3-1-019

 Главная группа должностей

Главный советник 01-3-2-020

Ведущий советник 01-3-2-021

Советник 01-3-2-022

 Ведущая группа должностей

Главный консультант 01-3-3-023

Ведущий консультант 01-3-3-024

Консультант 01-3-3-025

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 01-3-4-026

Ведущий специалист-эксперт 01-3-4-027

Специалист-эксперт 01-3-4-028

 Подраздел 4 раздела 1 признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим в части установления должностей с

наименованиями "главный специалист 1 разряда (01-4-2-029)", "главный

специалист 2 разряда (01-4-2-030)", "главный специалист 3 разряда

(01-4-2-031)" Решением Сахалинского областного суда от 20.07.2011

N 3-22/2011 со дня вступления решения суда в законную силу.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 в указанной части

оставлено без изменения.

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда 01-4-2-029

Главный специалист 2 разряда 01-4-2-030

Главный специалист 3 разряда 01-4-2-031

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 01-4-3-032

Ведущий специалист 2 разряда 01-4-3-033

Ведущий специалист 3 разряда 01-4-3-034

 Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда 01-4-4-035

Старший специалист 2 разряда 01-4-4-036

Старший специалист 3 разряда 01-4-4-037

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 01-4-5-038

Специалист 2 разряда 01-4-5-039

 Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В МИНИСТЕРСТВАХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Министр 02-1-1-001

Первый заместитель министра 02-1-1-002

Заместитель министра 02-1-1-003

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Ведущая группа должностей

Помощник министра <\*> 02-2-3-004

 Подраздел 3 раздела 2 признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим в части отнесения должностей "начальник

управления (02-3-1-005)", "заместитель начальника управления (02-3-2-006)",

"начальник управления (02-3-2-007)", "заместитель начальника управления

(02-3-2-008)", "начальник отдела (02-3-2-009)", "начальник отдела

(02-3-2-010)" к должностям категории "специалисты" Решением Сахалинского

областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 со дня вступления решения суда в

законную силу.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 в указанной части

оставлено без изменения.

 3. Должности категории "специалисты"

 Высшая группа должностей

Начальник управления 02-3-1-005

 Главная группа должностей

Заместитель начальника управления 02-3-2-006

Начальник управления <\*\*> 02-3-2-007

Заместитель начальника управления <\*\*> 02-3-2-008

Начальник отдела 02-3-2-009

Начальник отдела <\*\*> 02-3-2-010

Начальник отдела в управлении 02-3-2-011

Начальник отдела в управлении <\*\*> 02-3-2-012

Референт 02-3-2-013

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 02-3-3-014

Советник 02-3-3-015

Главный государственный инспектор 02-3-3-016

Ведущий консультант 02-3-3-017

Консультант 02-3-3-018

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 02-3-4-019

Ведущий специалист-эксперт 02-3-4-020

Специалист-эксперт 02-3-4-021

 Подраздел 4 раздела 2 признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим в части установления должностей с

наименованиями "главный специалист 1 разряда (02-4-2-022)", "главный

специалист 2 разряда (02-4-2-023)", "главный специалист 3 разряда

(02-4-2-024)" Решением Сахалинского областного суда от 20.07.2011

N 3-22/2011 со дня вступления решения суда в законную силу.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 в указанной части

оставлено без изменения.

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда 02-4-2-022

Главный специалист 2 разряда 02-4-2-023

Главный специалист 3 разряда 02-4-2-024

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 02-4-3-025

Ведущий специалист 2 разряда 02-4-3-026

Ведущий специалист 3 разряда 02-4-3-027

Ведущий специалист 1 разряда <\*\*> 02-4-3-028

Ведущий специалист 2 разряда <\*\*> 02-4-3-029

Ведущий специалист 3 разряда <\*\*> 02-4-3-030

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 4

раздела 2 в части слов "старший государственный инспектор (05-4-4-031)",

"государственный инспектор (05-4-4-032)" см. Решение Сахалинского

областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 4 раздела 2 в части слов

"старший государственный инспектор (05-4-4-031)", "государственный

инспектор (05-4-4-032)" с момента вступления решения суда в законную силу.

 Старшая группа должностей

Старший государственный инспектор 05-4-4-031

Государственный инспектор 05-4-4-032

Старший специалист 1 разряда 02-4-4-033

Старший специалист 2 разряда 02-4-4-034

Старший специалист 3 разряда 02-4-4-035

Старший специалист 1 разряда <\*\*> 02-4-4-036

Старший специалист 2 разряда <\*\*> 02-4-4-037

Старший специалист 3 разряда <\*\*> 02-4-4-038

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 02-4-5-039

Специалист 2 разряда 02-4-5-040

Специалист 1 разряда <\*\*> 02-4-5-041

Специалист 2 разряда <\*\*> 02-4-5-042

 Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В ДЕПАРТАМЕНТАХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Руководитель департамента 03-1-1-001

Первый заместитель руководителя департамента 03-1-1-002

Заместитель руководителя департамента 03-1-1-003

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Ведущая группа должностей

Помощник руководителя департамента <\*> 03-2-3-004

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 3

раздела 3 в части слов "начальник отдела (03-3-2-005)", "начальник отдела

(03-3-2-006)" см. Решение Сахалинского областного суда от 20.07.2011

N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 3 раздела 3 в части слов

"начальник отдела (03-3-2-005)", "начальник отдела (03-3-2-006)" с момента

вступления решения суда в законную силу.

 3. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Начальник отдела 03-3-2-005

Начальник отдела <\*\*> 03-3-2-006

Референт 03-3-2-007

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 03-3-3-008

Советник 03-3-3-009

Главный государственный инспектор 03-3-3-010

Ведущий консультант 03-3-3-011

Консультант 03-3-3-012

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 03-3-4-013

Ведущий специалист-эксперт 03-3-4-014

Специалист-эксперт 03-3-4-015

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 4

раздела 3 в части слов "главный специалист 1 разряда (03-4-2-016", "главный

специалист 2 разряда (03-4-2-017)", "главный специалист 3 разряда

(03-4-2-018)", "старший государственный инспектор (03-4-4-025)",

"государственный инспектор (03-4-4-026)" см. Решение Сахалинского

областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 4 раздела 3 в части слов

"главный специалист 1 разряда (03-4-2-016", "главный специалист 2 разряда

(03-4-2-017)", "главный специалист 3 разряда (03-4-2-018)", "старший

государственный инспектор (03-4-4-025)", "государственный инспектор

(03-4-4-026)" с момента вступления решения суда в законную силу.

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда 03-4-2-016

Главный специалист 2 разряда 03-4-2-017

Главный специалист 3 разряда 03-4-2-018

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 03-4-3-019

Ведущий специалист 2 разряда 03-4-3-020

Ведущий специалист 3 разряда 03-4-3-021

Ведущий специалист 1 разряда <\*\*> 03-4-3-022

Ведущий специалист 2 разряда <\*\*> 03-4-3-023

Ведущий специалист 3 разряда <\*\*> 03-4-3-024

 Старшая группа должностей

Старший государственный инспектор 03-4-4-025

Государственный инспектор 03-4-4-026

Старший специалист 1 разряда 03-4-4-027

Старший специалист 2 разряда 03-4-4-028

Старший специалист 3 разряда 03-4-4-029

Старший специалист 1 разряда <\*\*> 03-4-4-030

Старший специалист 2 разряда <\*\*> 03-4-4-031

Старший специалист 3 разряда <\*\*> 03-4-4-032

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 03-4-5-033

Специалист 2 разряда 03-4-5-034

Специалист 1 разряда <\*\*> 03-4-5-035

Специалист 2 разряда <\*\*> 03-4-5-036

 Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В АГЕНТСТВАХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Руководитель агентства 04-1-1-001

Заместитель руководителя агентства 04-1-1-002

 Подраздел 2 раздела 4 признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим в части отнесения должностей "начальник

отдела (04-3-2-003)", "начальник отдела (04-3-2-004)" к главной группе

должностей категории "специалисты" Решением Сахалинского областного суда

от 20.07.2011 N 3-22/2011 со дня вступления решения суда в законную силу.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 в указанной части

оставлено без изменения.

 2. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Начальник отдела 04-3-2-003

Начальник отдела <\*\*> 04-3-2-004

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 04-3-3-005

Советник 04-3-3-006

Главный государственный инспектор 04-3-3-007

Ведущий консультант 04-3-3-008

Консультант 04-3-3-009

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 04-3-4-010

Ведущий специалист-эксперт 04-3-4-011

Специалист-эксперт 04-3-4-012

 Подраздел 3 раздела 4 признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим в части отнесения должностей "старший

государственный инспектор (04-4-4-019)", "государственный инспектор

(04-4-4-020)" к главной группе должностей категории "специалисты" Решением

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 со дня вступления

решения суда в законную силу.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011 в указанной части

оставлено без изменения.

 3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 04-4-3-013

Ведущий специалист 2 разряда 04-4-3-014

Ведущий специалист 3 разряда 04-4-3-015

Ведущий специалист 1 разряда <\*\*> 04-4-3-016

Ведущий специалист 2 разряда <\*\*> 04-4-3-017

Ведущий специалист 3 разряда <\*\*> 04-4-3-018

 Старшая группа должностей

Старший государственный инспектор 04-4-4-019

Государственный инспектор 04-4-4-020

Старший специалист 1 разряда 04-4-4-021

Старший специалист 2 разряда 04-4-4-022

Старший специалист 3 разряда 04-4-4-023

Старший специалист 1 разряда <\*\*> 04-4-4-024

Старший специалист 2 разряда <\*\*> 04-4-4-025

Старший специалист 3 разряда <\*\*> 04-4-4-026

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 04-4-5-027

Специалист 2 разряда 04-4-5-028

Специалист 1 разряда <\*\*> 04-4-5-029

Специалист 2 разряда <\*\*> 04-4-5-030

 Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В КОМИССИЯХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Председатель комиссии 05-1-1-001

Заместитель председателя комиссии 05-1-1-002

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 2

раздела 5 в части слов "начальник отдела (05-3-2-003)" см. Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 2 раздела 5 в части слов

"начальник отдела (05-3-2-003)" с момента вступления решения суда в

законную силу.

 2. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Начальник отдела 05-3-2-003

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 05-3-3-004

Советник 05-3-3-005

Главный государственный инспектор 05-3-3-006

Ведущий консультант 05-3-3-007

Консультант 05-3-3-008

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 05-3-4-009

Ведущий специалист-эксперт 05-3-4-010

Специалист-эксперт 05-3-4-011

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 3

раздела 5 в части слов "старший государственный инспектор (05-4-4-015)",

"государственный инспектор (05-4-4-016)" см. Решение Сахалинского

областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 3 раздела 5 в части слов

"старший государственный инспектор (05-4-4-015)", "государственный

инспектор (05-4-4-016)" с момента вступления решения суда в законную силу.

 3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 05-4-3-012

Ведущий специалист 2 разряда 05-4-3-013

Ведущий специалист 3 разряда 05-4-3-014

 Старшая группа должностей

Старший государственный инспектор 05-4-4-015

Государственный инспектор 05-4-4-016

Старший специалист 1 разряда 05-4-4-017

Старший специалист 2 разряда 05-4-4-018

Старший специалист 3 разряда 05-4-4-019

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 05-4-5-020

Специалист 2 разряда 05-4-5-021

 Раздел 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНСПЕКЦИЯХ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Руководитель инспекции 06-1-1-001

Заместитель руководителя инспекции 06-1-1-002

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 2

раздела 6 в части слов "начальник отдела (06-3-2-003)" см. Решение

Сахалинского областного суда от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 2 раздела 6 в части слов

"начальник отдела (06-3-2-003)" с момента вступления решения суда в

законную силу.

 2. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Начальник отдела 06-3-2-003

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 06-3-3-004

Советник 06-3-3-005

Главный государственный инспектор 06-3-3-006

Главный государственный инженер-инспектор 06-3-3-006.1

(введено Законом Сахалинской области от 11.06.2010 N 46-ЗО)

Ведущий консультант 06-3-3-007

Консультант 06-3-3-008

 Старшая группа должностей

Главный специалист-эксперт 06-3-4-009

Ведущий специалист-эксперт 06-3-4-010

Специалист-эксперт 06-3-4-011

 Об отказе в удовлетворении заявления в части требований о признании

противоречащим федеральному законодательству и недействующим подраздела 3

раздела 6 в части слов "старший государственный инспектор (06-4-4-015)",

"старший государственный инспектор-инженер (06-4-4-015.1)",

"государственный инспектор (06-4-4-016)", "государственный

инспектор-инженер (06-4-4-016.1)" см. Решение Сахалинского областного суда

от 20.07.2011 N 3-22/2011.

 Определением Верховного Суда РФ от 12.10.2011 N 64-Г11-31 указанное

решение в части отказа в удовлетворении заявленных требований отменено и

принято новое решение, которым признан противоречащим федеральному

законодательству и недействующим подраздел 3 раздела 6 в части слов

"старший государственный инспектор (06-4-4-015)", "старший государственный

инспектор-инженер (06-4-4-015.1)", "государственный инспектор

(06-4-4-016)", "государственный инспектор-инженер (06-4-4-016.1)" с момента

вступления решения суда в законную силу.

 3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 06-4-3-012

Ведущий специалист 2 разряда 06-4-3-013

Ведущий специалист 3 разряда 06-4-3-014

 Старшая группа должностей

Старший государственный инспектор 06-4-4-015

Старший государственный инженер-инспектор 06-4-4-015.1

(введено Законом Сахалинской области от 11.06.2010 N 46-ЗО)

Государственный инспектор 06-4-4-016

Государственный инженер-инспектор 06-4-4-016.1

(введено Законом Сахалинской области от 11.06.2010 N 46-ЗО)

Старший специалист 1 разряда 06-4-4-017

Старший специалист 2 разряда 06-4-4-018

Старший специалист 3 разряда 06-4-4-019

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 06-4-5-020

Специалист 2 разряда 06-4-5-021

 Раздел 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ГУБЕРНАТОРА

 И ПРАВИТЕЛЬСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Первый заместитель руководителя представительства <\*> 07-1-1-001

Заместитель руководителя представительства 07-1-1-002

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Главная группа должностей

Помощник заместителя председателя Правительства

Сахалинской области - руководителя представительства

Губернатора и Правительства Сахалинской области <\*> 07-2-2-003

 3. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Референт 07-3-2-004

 Ведущая группа должностей

Ведущий советник 07-3-3-005

Советник 07-3-3-006

Ведущий консультант 07-3-3-007

Консультант 07-3-3-008

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда 07-4-4-009

Старший специалист 2 разряда 07-4-4-010

Старший специалист 3 разряда 07-4-4-011

 Раздел 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ

 (в ред. Закона Сахалинской области

 от 27.09.2011 N 87-ЗО)

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Руководитель аппарата Сахалинской областной Думы 08-1-1-001

Начальник государственно-правового управления

Сахалинской областной Думы 08-1-1-002

Заместитель начальника - начальник отдела

государственно-правового управления

Сахалинской областной Думы 08-1-1-003

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Высшая группа должностей

Советник председателя Сахалинской областной Думы 08-2-1-004

Помощник председателя Сахалинской областной Думы 08-2-1-005

 Главная группа должностей

Советник заместителя председателя

Сахалинской областной Думы 08-2-2-006

Помощник заместителя председателя

Сахалинской областной Думы 08-2-2-007

 3. Должности категории "специалисты"

 Высшая группа должностей

Начальник отдела в аппарате Сахалинской областной Думы 08-3-1-008

Начальник отдела в управлении аппарата

Сахалинской областной Думы 08-3-1-009

 Главная группа должностей

Заместитель начальника отдела в аппарате

Сахалинской областной Думы 08-3-2-010

Заместитель начальника отдела в управлении

аппарата Сахалинской областной Думы 08-3-2-011

Главный советник 08-3-2-012

Ведущий советник 08-3-2-013

Советник 08-3-2-014

 Ведущая группа должностей

Главный консультант 08-3-3-015

Ведущий консультант 08-3-3-016

Консультант 08-3-3-017

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда 08-4-2-018

Главный специалист 2 разряда 08-4-2-019

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 08-4-3-020

Ведущий специалист 2 разряда 08-4-3-021

 Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда 08-4-4-022

Старший специалист 2 разряда 08-4-4-023

Старший специалист 3 разряда 08-4-4-024

 Раздел 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Ведущая группа должностей

Помощник председателя избирательной комиссии

Сахалинской области <\*> 09-2-3-001

Советник председателя избирательной комиссии

Сахалинской области <\*> 09-2-3-002

 3. Должности категории "специалисты"

 Высшая группа должностей

Начальник отдела 09-3-1-003

 Главная группа должностей

Заместитель начальника отдела 09-3-2-004

Советник 09-3-2-005

 Ведущая группа должностей

Главный консультант 09-3-3-006

Ведущий консультант 09-3-3-007

 4. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 09-4-3-008

Ведущий специалист 2 разряда 09-4-3-009

 Младшая группа должностей

Специалист 1 разряда 09-4-5-010

 Раздел 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТАХ МИРОВЫХ СУДЕЙ

 2. Должности категории "помощники (советники)"

 Ведущая группа должностей

Помощник мирового судьи 10-2-3-001

 3. Должности категории "специалисты"

 Старшая группа должностей

Секретарь судебного заседания 10-3-4-002

Секретарь суда 10-3-4-003

 Раздел 11. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

 В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

 (введен Законом Сахалинской области

 от 27.09.2011 N 87-ЗО)

 1. Должности категории "руководители"

 Высшая группа должностей

Заместитель председателя 11-1-1-001

Аудитор 11-1-1-002

 2. Должности категории "специалисты"

 Главная группа должностей

Главный инспектор 11-3-2-003

Главный советник 11-3-3-004

Ведущий советник 11-3-3-005

Советник 11-3-3-006

 Ведущая группа должностей

Ведущий инспектор 11-3-3-007

Старший инспектор 11-3-3-008

Инспектор 11-3-3-009

Ведущий консультант 11-3-3-010

Консультант 11-3-3-011

 3. Должности категории "обеспечивающие специалисты"

 Главная группа должностей

Главный специалист 1 разряда 11-4-2-012

Главный специалист 2 разряда 11-4-2-013

Главный специалист 3 разряда 11-4-2-014

 Ведущая группа должностей

Ведущий специалист 1 разряда 11-4-3-015

Ведущий специалист 2 разряда 11-4-3-016

Ведущий специалист 3 разряда 11-4-3-017

 Старшая группа должностей

Старший специалист 1 разряда 11-4-4-018

Старший специалист 2 разряда 11-4-4-019

Старший специалист 3 разряда 11-4-4-020

--------------------------------

<\*> Должность замещается на срок, ограниченный сроком полномочий лиц, замещающих государственные должности в органах государственной власти Сахалинской области и государственных органах Сахалинской области.

<\*\*> Должность учреждается в структурном подразделении органа исполнительной власти Сахалинской области, которое обеспечивает выполнение полномочий указанного органа исполнительной власти Сахалинской области на территории одного городского округа или муниципального района.

Приложение 2

к Закону

Сахалинской области

"Об организации

государственной гражданской службы

Сахалинской области"

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,

ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ,

И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

(в ред. Законов Сахалинской области

от 07.12.2009 N 103-ЗО, от 29.04.2010 N 25-ЗО)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданскими служащими сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы, предусмотренной перечнем должностей гражданской службы при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и на гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, предусмотренную этим перечнем.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по установленным формам справок (прилагаются):

а) гражданами - при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей при назначении на которые граждане и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее также - перечни должностей, перечень должностей);

б) гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, предусмотренные перечнями должностей, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную перечнем должностей, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение должности гражданской службы, включенной в перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 2, подпунктом "а" пункта 3 и пунктом 4 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу государственного органа Сахалинской области в порядке, устанавливаемом руководителем государственного органа Сахалинской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Сахалинскую областную Думу:

а) гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в Сахалинской областной Думе;

б) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Сахалинской областной Думе.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Правительство Сахалинской области:

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

а) гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы - руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области;

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

б) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в аппарате Губернатора и Правительства Сахалинской области, а также должность гражданской службы - руководитель органа исполнительной власти Сахалинской области.

(в ред. Закона Сахалинской области от 29.04.2010 N 25-ЗО)

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в орган исполнительной власти Сахалинской области:

а) гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в органе исполнительной власти Сахалинской области (за исключением должности гражданской службы - руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области);

б) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в органе исполнительной власти Сахалинской области (за исключением должности гражданской службы - руководителя органа исполнительной власти Сахалинской области).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в избирательную комиссию Сахалинской области:

а) гражданином, претендующим на замещение должности гражданской службы в избирательной комиссии Сахалинской области;

б) гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в избирательной комиссии Сахалинской области.

9. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные гражданским служащим после истечения срока, указанного в подпункте "б" пункта 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 6 настоящего Положения, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 6 настоящего Положения, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению

о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы

Сахалинской области,

и государственными гражданскими служащими

Сахалинской области

сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование государственного органа

 Сахалинской области)

 СПРАВКА

 о доходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера гражданина, претендующего

 на замещение должности государственной гражданской службы

 Сахалинской области

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на

праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера:

--------------------------------

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Сахалинской области (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Сахалинской области.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1> | Место нахождения(адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1>  | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валютасчета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |
| 7.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1>  | Место нахождения организации(адрес)  | Уставныйкапитал <2> (руб.)  | Доля участия<3>  | Основаниеучастия <4>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1>  | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства(руб.)  | Общее количество | Общая стоимость<2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2>  | Вид и сроки пользования <3>  | Основание пользования <4>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2>  | Кредитор (должник) <3>  | Основание возникновения <4>  | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина,

 претендующего на замещение должности

 государственной гражданской службы

 Сахалинской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 2

к Положению

о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы

Сахалинской области,

и государственными гражданскими служащими

Сахалинской области

сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование государственного органа

 Сахалинской области)

 СПРАВКА

 о доходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей гражданина,

 претендующего на замещение должности

 государственной гражданской службы

 Сахалинской области <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в

банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

--------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области, который представляет сведения.

<2> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Сахалинской области (на отчетную дату).

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Сахалинской области.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1>  | Место регистрации |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Сахалинской области, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ,

НАХОДЯЩИХСЯ НА СЧЕТАХ В БАНКАХ

И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1>  | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1>  | Место нахождения организации (адрес)  | Уставныйкапитал<2> (руб.)  | Доля участия<3>  | Основаниеучастия <4>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1>  | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства(руб.)  | Общее количество | Общая стоимость<2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2>  | Вид и сроки пользования <3>  | Основание пользования <4>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2>  | Кредитор (должник) <3>  | Основание возникновения <4>  | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись гражданина,

 претендующего на замещение должности

 государственной гражданской службы

 Сахалинской области,

 который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3

к Положению

о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы

Сахалинской области,

и государственными гражданскими служащими

Сахалинской области

сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование государственного органа

 Сахалинской области)

 СПРАВКА

 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

 характера государственного гражданского служащего Сахалинской области

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.

по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве

собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на

отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь (кв. м)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Сахалинской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1>  | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника: 1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля государственного гражданского служащего Сахалинской области, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валютасчета <1> | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1>  | Место нахождения организации (адрес)  | Уставныйкапитал<2> (руб.)  | Доля участия<3>  | Основаниеучастия <4>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1>  | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства(руб.)  | Общее количество | Общая стоимость<2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3>  | Основание пользования <4>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2>  | Кредитор (должник) <3>  | Основание возникновения <4>  | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись государственного гражданского

 служащего Сахалинской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 4

к Положению

о представлении гражданами,

претендующими на замещение должностей

государственной гражданской службы

Сахалинской области,

и государственными гражданскими служащими

Сахалинской области

сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование государственного органа

 Сахалинской области)

 СПРАВКА

 о доходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей

 государственного гражданского служащего

 Сахалинской области <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.

по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга),

 несовершеннолетней дочери,

 несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность;

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах

в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

--------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Сахалинской области, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ <1>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид дохода  | Величина дохода <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  |
| 1.  | Доход по основному месту работы  |  |
| 2.  | Доход от педагогической деятельности  |  |
| 3.  | Доход от научной деятельности  |  |
| 4.  | Доход от иной творческой деятельности  |  |
| 5.  | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях  |  |
| 6.  | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях  |  |
| 7.  | Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)  |  |
| 8.  | Итого доход за отчетный период  |  |

--------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и наименование имущества  | Вид собственности <1>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1.  | Земельные участки <2>: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 2.  | Жилые дома: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 3.  | Квартиры: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 4.  | Дачи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 5.  | Гаражи: 1) 2) 3)  |  |  |  |
| 6.  | Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Сахалинской области, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и марка транспортного средства  | Вид собственности <1>  | Место регистрации  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| 1.  | Автомобили легковые: 1) 2)  |  |  |
| 2.  | Автомобили грузовые: 1) 2)  |  |  |
| 3.  | Автоприцепы: 1) 2)  |  |  |
| 4.  | Мототранспортные средства: 1) 2)  |  |  |
| 5.  | Сельскохозяйственная техника:1) 2)  |  |  |
| 6.  | Водный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 7.  | Воздушный транспорт: 1) 2)  |  |  |
| 8.  | Иные транспортные средства: 1) 2)  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи государственного гражданского служащего Сахалинской области, который представляет сведения.

Раздел 3. СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВАХ, НАХОДЯЩИХСЯ

НА СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации  | Вид и валюта счета <1>  | Дата открытия счета  | Номер счета  | Остаток на счете <2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 4. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

4.1. АКЦИИ И ИНОЕ УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации <1>  | Место нахождения организации (адрес)  | Уставныйкапитал <2> (руб.)  | Доля участия<3>  | Основаниеучастия <4>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

4.2. ИНЫЕ ЦЕННЫЕ БУМАГИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид ценной бумаги <1>  | Лицо, выпустившее ценную бумагу  | Номинальная величина обязательства(руб.)  | Общее количество | Общая стоимость<2> (руб.)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |
| 4.  |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6.  |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

--------------------------------

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. СВЕДЕНИЯ

ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩИЕСЯ В ПОЛЬЗОВАНИИ <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид имущества <2> | Вид и сроки пользования <3>  | Основание пользования <4>  | Место нахождения (адрес)  | Площадь(кв. м) |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. ПРОЧИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание обязательства<2>  | Кредитор (должник) <3>  | Основание возникновения <4>  | Сумма обязательства<5> (руб.)  | Условия обязательства<6>  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| 3.  |  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись государственного гражданского

 служащего Сахалинской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3

к Закону

Сахалинской области

"Об организации

государственной гражданской службы

Сахалинской области"

(в ред. Законов Сахалинской области

от 07.12.2009 N 103-ЗО, от 17.06.2011 N 52-ЗО)

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственного органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия,имя, отчество,год, число и месяц рождения | Образование (учебные заведения, которые окончилгражданский служащий или гражданин,наличие ученой степени, ученого звания) | Замещаемая должность гражданскойслужбы (дата и номер правового акта), должность и место работы гражданина) | Стаж граждан-ской службы (общий трудовойстаж)  | Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестация, другое, наименование,дата, номер правового акта о включении в кадровый резерв)  | Должность гражданскойслужбы, для замещения которой гражданскийслужащий (гражданин)включен в кадровый резерв  | Данные о профессиональнойпереподготовке,повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о переподготовкеповышении квалификации или стажировке) | Отметка (отметки) об отказе от замещениявакантной должности гражданской службы с указанием причины  | Отметка о назначении на должность гражданской службы, о продлении срока нахождения, об исключениииз кадрового резерва (дата и номерправового акта)  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

государственного органа

(представитель нанимателя

или его представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)